ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය
ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය

මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නඩත්තු කටයුතු සඳහා නුපුහුණු කම්කරුවන් දෙදෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ලබාගැනීම.

RDA/RM&M/BM/GOSL/2024/21

ලංසු පිළිබඳ විස්තරය

යොමුකරන ලද්දේ

....

(ලංසු තබන්නාගේ නම)

මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නඩත්තු කටයුතු සඳහා නුපුහුණු කම්කරුවන් දෙදෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ලබාගැනිම.

මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නඩත්තු කටයුතු සඳහා කම්කරුවන් දෙදෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ලබා ගැනීමට අවශ්‍යව ඇත.

ඉහත කටයුතු සඳහා මුද්‍රා තැබූ ඔබගේ මිල ප්‍රකාශය මේ සමඟ ඇති කාණ්ඩ (ඊ) යටතේ වන ආකෘතිය, B පෝරමය සහ A, වගුව නිවැරදි ආකාරයෙන් පුරවා **අධ්‍යක්ෂ, මාර්ග නඩත්තු හා කළමනාකරණ අංශය, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, මගනැගුම මහමැදුර, අංක 216, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, කොස්වත්ත, බත්තරමුල්ල** ලිපිනයට යොමු කරන්න. නැතහොත් ගෙනවිත් භාර දෙන්න. ඔබගේ මිල ප්‍රකාශය **2024.08.16** වන දින ප.ව. 2.00 ට පෙර අප කාර්යාලය වෙත ලැබීමට සලස්වන්න. වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා 011-2882196 දුරකථන අංකය මගින් සම්බන්ධ කරගත හැක.

ලංසු ඉදිරිපත් කරන්නන් සඳහා උපදෙස් :-

1. ආපසු නොගෙවන රු. 1000 ක මුදලක් ගෙවා ලංසු ආරාධනා පත්‍රය ලබා ගත යුතු අතර එය පහත ආකාරයට විය යුතුය.

   Account Name :- Diretor General, Road Development Authority
   Account Number :- 0000001943
   Bank Name : - Bank of Ceylon :- Cooperate Branch

2. **මේ සඳහා රු.24,080.00 ක ලංසු ඇපකරයක් හෝ මේ සමග ඇති ලංසු ආරක්ෂක ප්‍රකාශය (Bid Security declaration) නිවැරදිව පුරවා නීතිඥ / දිවුරුම් කොමසාරිස් වරයෙකුගේ සහතිකය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නොඑසේනම් ලංසුව අවලංගු වේ.**

3. මෙම කම්කරුවන් දිවා කාලයේ රාජකාරි සඳහා අනුයුක්ත කරන අතර සේවා මුරය උදෑසන 8.00 සිට සවස 5.00 දක්වා වේ.තවද ඉරිදා දින නිවාඩු දිනයක් ලෙස ලබා දෙන අතර සේවා අවශ්‍යතාව මත කලින් දැනුම් දුනහොත් සේවය සඳහා වාර්ථා කල යුතුය. එසේ සේවය ලබා ගන්නා ඉරිදා දිනයන්ට සාමාන්‍ය වැඩ කරන දිනයක් ලෙස සලකා ගෙවීම් කරනු ලැබේ. ඉරිදා දිනට අමතරව නිවාඩු ලබා නොදෙන අතර නිවාඩුවක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් එය කලින් දැනුවත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. නිවාඩු දින සඳහා වැටුප් ලබා දෙනු නොලැබේ.

4. සේවා අවශ්‍යතාවය මත ගොඩනැගිලි කළමනාකරුගේ අනුමැතිය අනුව අතිකාල දීමනා සීමා සහිතව ගෙවීමට කටයුතු කරනු ඇත.

5. මෙම ටෙන්ඩරය මගින් නියම කරන ලද කම්කරුවන් දෙදෙනා අඛණ්ඩව දිනපතා සැපයිය යුතු අතර අප ආයතනයේ නිළධාරීන් විසින් ඔවුන් වෙත පවරනු ලබන කාර්යයන් සතුටුදායක මට්ටමින් දෛනිකව නිම කළ යුතුය. කම්කරුවන් ප්‍රමාණය දෛනිකව සැපයීම කොන්ත්‍රාත්කරු සතු වගකීමක් වන අතර එසේ නොකිරීම කොන්ත්‍රාත්තුව උල්ලංඝණයක් සේ සැලකේ.

6. සියළු කම්කරුවන්ගේ අදාළ මාසය සඳහා දෛනික පැමිණීමේ වාර්ථාවක් සහ මාසික වැටුප් ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තරයක් (කම්කරුවන්ගේ නම සහ අත්සන සහිත පිටපතක්) ගෙවීම් කටයුතු වල පහසුව සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

7. මෙම අංශයේ පෙර දැනුම් දීමකින් පසු සේවය අවශ්‍ය නොවන දිනයන්හි සේවා කටයුතු නැවැත්වීමට හැකියාවක් ඇත.

8. සෑම කම්කරුවෙකුම තම ආරක්‍ෂාව මෙන්ම ආයතනයේ දේපල හා උපකරණ වල ආරක්‍ෂාව පිලිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතුය. යම් සේවකයකු විසින් එකී දේපල වලට හානියක් සිදුකළේ නම් එහි වගකීම කම්කරු සේවා සැපයුම් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් දැරිය යුතුවේ.

9. **මෙම ටෙන්ඩරය ඕනෑම අවස්ථාවකදී අවලංගු කිරීමේ බලය මා.සං.අ. සතුය.**

10. යම්කිසි අවස්ථාවකදී කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සපයන ලද කම්කරුවෙකු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් අත්හිටවනු ලැබුවහොත් ඒ හා සමානව කොන්ත්‍රාත්කරුද ඔහුගේ සේවය අත්හිටවා ඔහු සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයකු සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා යොමු කල යුතු වේ.

11. ලංසුව සම්බන්ධයෙන් ඔබට ඇති ගැටළු නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මාර්ග නඩත්තු හා කළමනාකරණ) අංශයේ දුරකථන අංක 011 - 2882196 අමතා දැන ගැනීම කල හැක. , **6 වන මහල, "මගනැගුම මහමැදුර" අංක 216, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,කොස්වත්ත,බත්තරමුල්ල** යන ලිපිනයෙහි පැවැත්වෙන අතර ඒ සඳහා සහභාගි වීමට සියලු ලංසුකරුවන් හට මෙයින් ආරාධනා කරනු ලැබේ.

ලංසු ඉදිරිපත් කරන්නන් සඳහා කොන්දේසි :-

1. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භක දිනයේ සිට වසරක කාලයක් කොන්ත්‍රාත් කාලය ලෙස සැලකෙන අතර කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී කම්කරු දින වල ඉතිරියක් වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළ මුළු කම්කරු දින ගණන අවසන් වන තෙක් මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව වලංගු වේ.
2. ඉහත කොන්ත්‍රාත් කාලය හා දින ඉතිරිව තිබියදී වුවද මසක පූර්ව දැනුම් දීමකින් පසු කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමේ බලය මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය සතුවේ.
3. කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමේ ලිපියේ සඳහන් දින සිට නියම කරන ලද කම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සැපයීම කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වගකීම වේ. තවද කම්කරුවන් සැපයීම වැඩ ආරම්භක දිනයේ සිට දින 10 ක් තුළ පූර්ණ කළ යුතුය. නැතහොත් එය කොන්ත්‍රාත්තුව උල්ලංඝනයක් සේ සලකා අවලංගු කිරීමේ හැකියාව මා.සං.අධිකාරිය සතුය.
4. ඔබ ආයතනය කම්කරු දෙපාර්තුමේන්තුවේ, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත කම්කරුවන් සැපයීම යටතේ ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතු අතර ලංසුව සමග අදාළ සහතිකයේ පිටපත අමුණන්න.
5. කම්කරු මහතුන් හට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් (A වගුවේ) D තීරුවේ වැටුප් විස්තරයේ මූලික වැටුපට අනුකූලව සඳහන් කර ඇති මිල ගණන් වලට අනුව කම්කරුවන්ගේ ආදායමෙන් 12% ක් EPF ගෙවිය යුතු අතර, 3% ක් ETF ගෙවිය යුතුය. එමෙන්ම 8% ක ප්‍රමාණයක් කම්කරුගේ වැටුපෙන් අඩුකර එම මුදලද ඔහුගේ අරමුදලට බැර කළ යුතුය.
6. මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළව සේවයේ යොදවනු ලබන සියළුම කම්කරුවන් හට EPF සහ ETF ගෙවීම සිදුකළ යුතුය. පෙර මාසයට අදාළව ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවට යොමු කරන ලද C පෝරමයේ සහතික කල පිටපතක් සමඟ ගෙවීම සිදුකිරීමට අදාළ චෙක්පතෙහි සහ එයට අදාළ රිසිට් පතෙහි සහතික කල පිටපත් මාසයට අදාළ බිල්පත්‍රය සමඟ අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එසේ ඉදිරිපත්කර නොතිබුණහොත් ගෙවීම් අත්හිටවනු ලැබේ.
(සැ.යු : චෙක්පතෙහි වටිනාකම C පෝරමයේ ඇතුළත් කර ඇති කම්කරුවන්ගේ දායක මුදලෙහි එකතුවට සමාන විය යුතුය.)
7. කම්කරුවන් සඳහා ගෙවනු ලබන දෛනික වැටුප දීමනා ද සහිතව (EPF සහ ETF ද අඩු වූ පසු) අවම වශයෙන් පහත වගුවේ දැක්වෙන පරිදි මුදලක් ලැබෙන සේ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොවුනහොත් ඔබගේ ලංසුව නිශ්ප්‍රභා කරනු ලැබේ.

සේවා ස්ථානය	දෛනික වැටුප
ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟනැගුම මහ මැදුර	2,160.00

8. සියළු කම්කරුවන් හට හිමි වැටුප ඉදිරි මාසයේ 10 වෙනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම අනිවාර්යයෙන් ගෙවා නිම කළ යුතු අතර, ඔවුන්ට එම මසට අදාළව විස්තර සහිත වැටුප් පත්‍රිකාවක් (Pay Sheet) ලබාදිය යුතුය. එය අහඹු ලෙස මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ අදාළ නිළධාරීන් විසින් පරීක්ෂා කරනු ඇත.
9. සියලුම අවශ්‍ය ලිපිලේඛන සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද බිල්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු දින 56 ක් ඇතුළත අදාල බිල්පත් සඳහා මුදල් ගෙවීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර බිල්පත් පියවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් නොලැබීම මත එම කාලය දින 84 ක් දක්වා දීර්ඝ වියහැකිය. එබැවින් කම්කරුවන් සපයන කොන්ත්‍රාත් ආයතනය අවම දින 84 ක් දක්වා මුදල් රහිතව කම්කරු වැටුප් ගෙවීමට බැදී සිටිය යුතු අතර එයට සරිලන මූල්‍ය ධාරිතාවයක් සහිත විය යුතුය.
10. කම්කරුවන් විසින් සිදුකරනු ලබන රාජකාරි පැහැර හැරීම්, විනය විරෝධි හැසිරීම්, අණ පිළි නොපැදීම් සහ රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත්විය නොහැකි අවස්ථාවන්හීදී කම්කරුවන්ගේ හෝ එම කණ්ඩායමේ සේවය නතර කරලීම සඳහා මෙම අංශයේ අදාළ ක්ෂේත්‍ර නිළධාරීන්ට බලය පවරා ඇත. එවැනි අවස්ථාවක දී සේවය අත්හිටවූ බව කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත දැන්වීමෙන් පසු එක් දිනක් තුළදී එසේ ඉවත් කළ කම්කරුවා වෙනුවට අනුප්‍රාප්තිකයන් පත්කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයකි.
11. කම්කරුවන් සඳහා මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළව කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කළ දිනයේ සිට අවසන් වන දිනය දක්වා වලංගු වන පරිදි සේවක රක්ෂණාවරණයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර, නීති ප්‍රකාරව ලක් රජය ලබා දී ඇති සියළු අයිතිවාසිකම් හා පහසුකම් ලබා දීම කොන්ත්‍රාත්කරු සතු වගකීමකි.

12. කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී කම්කරුවන් පිළිබඳව යම් කිසි ගැටළුකාරී තත්වයක්, යම් මතභේදකාරී තත්වයක්, අසතුටුදායක ලෙස කොන්ත්‍රාත්තුව පවත්වාගෙන යාමේ තත්වයක් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉදිරියට ගෙන යාමේ අපහසුතාවයක් පැන නැගුනහොත්, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගොඩනැගිලි කළමනාකරු පළමුව දැනුවත් කර එම තත්වය සමථයට පත්කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. එසේ සමථයට පත්කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එය මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ විසින් පත්කරනු ලබන මණ්ඩලයක් මඟින් තීරණයකට එළඹෙනු ඇත.

13. ටෙන්ඩරය පරිදි අවශ්‍ය කම්කරුවන් ප්‍රමාණය දෛනිකව සැපයීම කොන්ත්‍රාත්කරු සතු වගකීමක් වන අතර එසේ නොකිරීම එනම් කොන්ත්‍රාත්තුව අසතුටුදායක ලෙස පවත්වාගෙන යාම කොන්ත්‍රාත්තුව උල්ලංඝණයක් සේ සැලකේ. එවැනි අවස්ථාවකදී මා.සං.අ විසින් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පවතින තත්වය යථාතත්වයට පත්කිරීම සඳහා අවවාද ලිපි දෙකක් යොමුකිරීමෙන් අනතුරුව ඔබ විසින් දින 07 ක් ඇතුළත අදාළ සේවක ගැටළු නිරාකරණය කිරීමට හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව සතුටුදායක ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔබ වෙත පිරිනමා ඇති <u>කොන්ත්‍රාත්තුව අවලංගු කිරීමට</u> කටයුතු කරනු ඇත. එහිදී ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්ය සාධන බැදුම්කරය මුදල් බවට හරවා මා.සං.අ සතු කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.

14. මෙම කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී යම්කිසි අක්‍රමිකතාවයක් හෝ අසතුටුදායක ලෙස කොන්ත්‍රාත්තුව පවත්වාගෙන යන්නේ නම් සේව්‍යයා විසින් මාසයක (දින 30ක) දැනුම්දීමකින් පසු කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් කිරීමේ බලය සේව්‍යයා සතු වේ.

15. කොන්ත්‍රාත්කරු මා.සං.අ කම්කරුවන් සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීම මෙන්ම කම්කරු සැපයීමේ හැකියාව සහ පෙර අත්දැකීම් පිළිබඳව සලකා බලන අතර ඒ සඳහා ඔබ මීට පෙර මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියට කම්කරුවන් සැපයූ බවට සාක්ෂි වන ලිපි ලේඛන ඇත්නම් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ ප්‍රයෝජනයට ලංසුව සමඟ ඉදිරිපත් කරන්න.

16. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙම ලංසුව සමග ලංසු ආරක්ෂක ප්‍රකාශය (bid security declaration) අත්සන් යොදා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

17. එසේ තෝරාගත් ලංසුකරු කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා දින 14ක් තුල කොන්ත්‍රාත් මුදලේ වටිනාකමින් 5% ක මුදලක් කාර්ය සාධන ආරක්ෂක බැළුම්කරයක් (Performance Security Bond) උපලේඛන අංක 02 හි ආකෘතියට අදාළව "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය" නමින් තැන්පත් කළ යුතු අතර එය අංක 25 යටතේ දක්වා ඇති ආයතන මගින් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.(කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භ කළ දිනයේ සිට මාස 13ක් සඳහා වලංගුවිය යුතුය)

18. කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී මොනයම් හෝ හේතුවක් මත, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්තුව සතුටුදායක මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යාමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කාර්ය සාධන ආරක්ෂක බැදුම්කරය **(Performance Security Bond)** මුදල් බවට හරවා (Encash) ලබාගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.

<u>- ටෙන්ඩරයේ අනිවාර්යයෙන් අඩංගු විය යුතු ලිය කියවිලි.</u>

01. නිසි අයුරින් පුරවා අත්සන් කරන ලද ටෙන්ඩර් පෝරමය. (මුද්‍රාවද සහිතව.)

02. මිළ ගණන් යෙදු B පත්‍රිකාව සහ A වගුව

03. වැටුප පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක ප්‍රකාශය (A I)

04. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකය - (ව්‍යාපාරයේ අයිතිකරු හෝ සම අයිතිකරුවන් පැහැදිලිව දැක්වෙන ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයෙහි සහතික කල පිටපතක්)

05. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කල පිටපතක්

06. සමාජ ආරක්ෂණ බද්ද (SSCL) සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් එහි ලියාපදිංචි සහතිකයෙහි හෝ ලියාපදිංචි සහතික කිරීමේ ලියවිල්ලෙහි සහතික කල පිටපතක්.

******* ඉහත ලියකියවිලි අදාළ ටෙන්ඩරය සමඟ අමුණා නොතිබීම හෝ සම්පූර්ණ කර නොතිබීම ටෙන්ඩරය ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතු වේ *******

07. වැට් (VAT) සඳහා ලියා පදිංචි වී ඇත්නම් ලියා පදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් සහ 2023/2024 වර්ෂයන් සඳහා සක්‍රිය දායකත්වය තහවුරු කිරීමට දේශිය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ සහතිකයේ සහතික කල පිටපතක්

ටෙන්ඩර් පෝරමය. (Form of Bid)

කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම: **මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නඩත්තු කටයුතු සඳහා නුපුහුණු කම්කරුවන් දෙදෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ලබාගැනිම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.**

කොන්ත්‍රාත් අංකය : **RDA/RM&M/BM/GOSL/2024/21**

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය වෙතට

මහත්මයාණෙනි,

1. පහත අත්සන් කරන මම/අපි, ඉහත සඳහන් කාර්යය ඉටුකිරීම සඳහා සියලුම උපදෙස් , උප ලේඛනය, පිරිවිතර, සැලසුම්, ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර සහ සංශෝධන පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, එම කාර්යය ඉහත සඳහන් කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි, උප ලේඛනය, පිරිවිතර, සැලසුම් පත්, ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර හා සංශෝධන අනුව ශ්‍රී ලංකා මුදලක් රු. .... (VAT රහිත) (රු. ....) කට (VAT රහිත) හෝ ඉහත කී කොන්දේසි වලට අනුකූලව තීරණය කරනු ලබන වෙනත් මුදලකට ඉටුකොට, නිමකොට, දොස් නිදොස් කිරීමටත් පොරොන්දු වන්නෙමි./වන්නෙමු.

2. මම/අපි, "උප ලේඛනය" මගේ/අපගේ ටෙන්ඩරයේ කොටසක් වන බව පිළිගනිමි./මු.

3. මගේ/අපගේ ටෙන්ඩරය පිළිගතහොත් "උප ලේඛනයේ" සඳහන් ආකාරයට කාර්යය ආරම්භ කිරීමටත් එහි සඳහන් කාල සීමාව තුළ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාල මුළු කාර්යය නිම කිරීමටත් මම/අපි පොරොන්දු වෙමි./වෙමු.

4. ටෙන්ඩරකරුවන්ට උපදෙස් හි 1 වන වගන්තියේ සඳහන් කාල සීමාව හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ ඕනෑම කාල සීමාවක් දක්වා මෙම ටෙන්ඩරය වෙනුවෙන් මම/අපි බැඳී සිටීමට එකඟ වන අතර, එම කාල සීමාව ඉකුත් වීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක මෙම ටෙන්ඩරය භාර ගැනීමට පොරොන්දු වෙමි./වෙමු.

5. විධිමත් ගිවිසුම පිළියල කොට ඊට එළඹෙන තෙක් මෙම ටෙන්ඩරය සහ ඔබගේ ලිඛිත පිරිනැමීමේ ලිපිය මගින් ඔබ හා අප අතර, නෛතික බැඳීමක් ස්ථාපිත කෙරෙන බව මම/අපි පිළිගනිමි./මු.

6. අවම ටෙන්ඩරය පිළිගැනීමට හෝ ඔබ වෙත ලැබෙන ඕනෑම ටෙන්ඩරයක් පිළිගැනීමට හෝ ඔබ බැඳී නොසිටින බව මම/අපි දනිමි./දනිමු.

7. .... වෙනුවෙන් ටෙන්ඩරය අත්සන් කිරීමට .... වශයෙන් යථා පරිදි බලයලත් වර්ෂ 2024 ක්වූ .... මස .... දින දී ය.

නම :..

අත්සන : ....

ලිපිනය : ....

....

සාක්ෂි : ....

ප්‍රමාණ පත්‍රය (BOQ)

<u>මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලය නඩත්තු කටයුතු සඳහා නුපුහුණු කම්කරුවන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.</u>

ඔබ ආයතනය විසින් වන දින යොමු කරන ලද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නඩත්තු කටයුතු සඳහා නුපුහුණු කම්කරුවන් කොන්ත්‍රා පදනම මත ලබාගැනීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට පහත නම සඳහන් අප ආයතනය කැමැත්ත පළ කර සිටින අතර එම මිල ගණන් පහතින් දක්වා ඇත.

අනු අංකය	විස්තරය	ඒකකය	මුළු මුදල
1	ප්‍රධාන කාර්යාලය මගනැගුම මහ මැදුර		
	සේවක රක්ෂණාවරණය සහ ඇපකර සඳහා		
	මුළු කොන්ත්‍රාත් මුදල (වැට් රහිත) - A		

A. කොන්ත්‍රත් මුදල = රු...(VAT හා SSCL රහිත)

B. A x SSCL (2.5/97.5) = රු...

C. එකතුව (A+B) = රු...

D. VAT (15% x C) = රු...

E. මුළු කොන්ත්‍රාත් මුදල (C+D) = රු...(VAT හා SSCL රහිත)

F. මුළු කොන්ත්‍රත් මුදල = රු...
.... (VAT හා SSCL රහිත) අකුරෙන්

පළමු කොටසෙහි සඳහන් කර ඇති සියලු කොන්දේසි සහ උපදෙස් වලට අනුකූලව කටයුතු කරන බවට සහතිකව මෙහි අත්සන් තබමි.

වැට් අංකය (ඇත්නම් පමණි) : ....

සමාජ ආරක්ෂණ (SSCL) ලි.ප අංකය (ඇත්නම් පමණි) : ....

මිළ ගණන් ලබාදෙන්නාගේ නම : ....

තනතුර : ....

නිල මුද්‍රාව

අත්සන : ....

ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය : ....

දිනය : ....

<u>ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා ලබා දෙන සේවකයෙකුගේ වැටුප පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක ප්‍රකාශය (A-i)</u>

i.	සේවකයකු සඳහා දිනක මූලික වැටුප	:	....
ii.	සේවකයෙකු සඳහා දිනක දීමනා	:	....
iii.	සේවකයෙකු සඳහා දිනක දීමනා සහිත වැටුප	:	.... (i)+(ii)
iv.	EPF – 8%	:	.... (i) x 8%
v.	**සේවකයෙකු සඳහා දිනකට EPF – 8% අඩුකිරීමෙන් පසු අතට ලැබෙන මුදල**	**:**	**... (iii) – (iv)**
vi.	EPF – 12% (කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගෙවිය යුතුය)	:	.... (i) x 12%
vii.	ETF – 3% (කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගෙවිය යුතුය)	:	.... (i) x 3%
viii.	ලාභාංශය	:	....
ix.	මුළු එකතුව	**:**	**... (iii) + (vi) + (vii) +(viii)**

කොන්ත්‍රාත්තුව මා වෙත පිරිනැමුවහොත්, මෙහි දක්වා ඇති වැටුප් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙන් සේවකයෙකුට දිනකට අතට ලැබෙන මුදල අවම වශයෙන් රුපියල් **2,160.00** ක {ඉහත (iii) හි සහ A, වගුවේ D තීරුවෙහි සඳහන්} මුදලක් පූර්ණ වශයෙන් ගෙවන බවට සහතික වෙමි.

ඒ පිළිබඳව මා.සං.අධිකාරිය වෙත අප විසින් ඉදිරිපත් කරන චෙක්රෝලෙන් මාසික වැටුප ගණනය කිරීමේදී සඳහන් කරන බවද තවදුරටත් දන්වමි.

ලංසු පත්‍රිකාවෙහි සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි අංක 08 ට අදාළව (v) හි සහ A වගුවේ D තීරුවෙහි නිවැරදි ආකාරයෙන් මිල ගණන් සඳහන් කර ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔබගේ ලංසුව නිශ්ප්‍රභා කරනු ලැබේ.

නම :..
අත්සන :..
ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය :..
:..
දිනය ....

සාක්ෂිකරුගේ නම :..
අත්සන :..
ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය :..
ලිපිනය :..

(A) වගුව – දෛනික රාජකාරි කටයුතු සඳහා කම්කරුවන් දෙදෙනෙකු බඳවා ගැනීම.

ඒකකය	මුළු සේවක අවශ්‍යතාව දිනකට C	දිනක අයකිරීම කම්කරුවකු සඳහා D	එක් දිනක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් කරුගේ අයකිරීම E	එක් දිනක් සඳහා මුළු අයකිරීම F=(D+E)	දින 317 සඳහා අයකිරීම G=Fx317	අතිකාල දීමනා පැයකට උදා :- (කම්කරු එක් සේවා මුරයක අයකිරීම) / 08 නොඉක්මවිය යුතුය. H = D/8	අවශ්‍ය උපරිම අතිකාල පැය ප්‍රමාණය (දවසකට එක් සේවා මුරයකට එක් පැයක් බැගින්) I	අතිකාල සඳහා අයකිරීම J (HxI)
(මෙම උදාහරණය ලංසුකරු ටෙන්ඩර්පත පිළියෙල කිරීමේදී එහි පහසුව සඳහා සහ නිසියාකාරව ඉදිරිපත් කිරීම සඳහාය)	C	D	E	D+E	F X 317	D/8	I	H X I
මුළු එකතුව								
මුළු එකතුව අතිකාල දීමනා සහිතව දින 317 සඳහා (G+J)								

මිළ ගණන් ලබාදෙන්නාගේ අත්සන : ....

නම සහ ලිපිනය : ....

දිනය : ....

උප ලේඛනය

පහත ආකෘති පත් ඔබගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා අමුනා ඇත.

1	කාර්ය සාධන ඇපකර පෝරමය (Performance Bond)	-	උප ලේඛන අංක 01
2	ගිවිසුම් පෝරමය (Agreement Form)	-	උප ලේඛන අංක 02
3	දැනට ඇති කොන්ත්‍රාත් පිළිබඳ විස්තර පෝරමය	-	උප ලේඛන අංක 03

කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් අංකය - ....

ශ්‍රමිකයන් සැපයීමේ කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් පත්‍රය

මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, රත්නපුර (මින් මතු සේව්‍යයා යැයි හඳුන්වනු ලබන) පළමු පක්ෂයටද, ... හි පිහිටි .... (මින් මතු කොන්ත්‍රාත්කරු යැයි හඳුන්වනු ලබන) දෙවන පක්ෂයටද, ... බැඳී ඒ දෙපාර්ශවය අතර වර්ෂ .... ක් වූ .... මස ..... වන දින .... දී ඇති කර ගන්නට යෙදුණා වූ ගිවිසුමේ වග මෙසේය.

කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙහි පහත උප ලේඛනයෙහි දක්වා ඇති ශ්‍රමිකයන් සේව්‍යයා යටතේ සේවයේ යෙදවීමටත්, සේව්‍යයා විසින් මෙම ශ්‍රමිකයන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමටත් එකඟ වන ලදි.

එම දෙපාර්ශවය අතර ඇති කර ගන්නට යෙදුණා වූ කොන්දේසි සහ ගිවිසුම් පහත පරිදි වේ.

(1). .... ක්වූ .... මස ...... දින සිට සේව්‍යයාගේ සේවා ස්ථාන වලට අවශ්‍ය මිනිස් ශ්‍රම සැපයීමට කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එකඟ වන අතර මෙම ගිවිසුම .... ක්වූ .... මස ...... දින සිට මාස .... කාල සීමාවක් වලංගු වේ.

(2). කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සපයනු ලබන ශ්‍රමිකයන්ගේ සේවා ක්ෂේත්‍රයට අදාල සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර බැලීමේ පූර්ණ අයිතිය සේව්‍යයා සතු වේ. සපයනු ලබන කම්කරුවන් මනා සෞඛ්‍ය තත්වයෙන් පසුවිය යුතු අතර වයස අවුරුදු 18 ඉක්මවිය යුතු මෙන්ම උපරිම වයස් සීමාව වයස අවුරුදු 60 නොඉක්ම විය යුතු අතර මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ නීතී රීති වලට යටත්ව වැඩ කළ යුතුය.

(3). (i) සේව්‍යයා විසින් කොන්ත්‍රාත්කරු සපයන ලබන ශ්‍රමිකයන් වෙනුවෙන් මිල ගණන් කැඳවීම අනුව ගිවිස ගත් මුදල කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවිය යුතු වන අතර මෙම ගිවිසුම රුපියල් .... කට සීමා විය යුතුය. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ශ්‍රමිකයින්ට ගෙවිය යුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්, සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල්, ජීවන වියදම් දීමනාව සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත දීමනාද මෙම මුදලට අන්තර්ගත වේ.

(ii) සෑම මාසයක් අවසානයේම කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් අදාල ශ්‍රමිකයන් සඳහා වැටුප් ගෙවීමෙන් අනතුරුව පමණක් බිල්පත් ඉදිරිපත් කිරීම කල යුතු අතර බිල්පත් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු සේව්‍යයා විසින් එම බිල්පත් පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදි කිරීම් හෝ වෙනත් සංශෝධන ඇත්නම් ඒවා නිවැරදි කිරීමෙන් හෝ සංශෝධනය කිරීමෙන් පසු එම බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කරනු ඇත.

(iii) කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් සේව්‍යයාට යම් වන්දියක්, අලාභයක් හෝ වෙනත් ගෙවීමක් කළ යුතු නම්, සේව්‍යයා විසින් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවනු ලබන මුදලින් එම වන්දිය, අලාභය හෝ ගෙවීම් සේව්‍යයාට අය කර ගත හැකි වේ.

(4). කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඔහු සපයන ලබන ශ්‍රමිකයින් සඳහා සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සමාජිකත්වය ලබා ගත යුතු අතර ඒ පිළිබඳ සේව්‍යයා වෙත අදාල ලේඛන ඉදිරිපත් කර සනාථ කළ යුතු වේ. සෑම මසකම ශ්‍රමිකයින් වෙනුවෙන් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට 12 ක්ද සේවකයන්ගෙන් අය කර ගන්නා 8 ක්ද සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට 3 ක්ද ගෙවීම කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වගකීම වේ.

(5). කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ශ්‍රමිකයින් සඳහා කම්කරු නීති රෙගුලාසි වලට අනුකූල වූ දෛනික වේතනයක් ගෙවිය යුතු අතර, ශ්‍රමිකයන්ගේ වැටුප් ඊළඟ මස 10 වන දිනට පෙර කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ශ්‍රමිකයන්ට ගෙවිය යුතු වේ. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කාර්යය සාධනය වෙනුවෙන් රු. ත්ත්ත්ත්ත්ත්ත්ත්ත්ගගගගගග ඇපකරයක් :ඡුරදෙරප්බජු ඊදබා* පිළිගත් මූල්‍ය ආයතනයක් හරහා සේව්‍යයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු වේ. ඉහත සඳහන් පරිදි කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ශ්‍රමිකයන් හට ලැබිය යුතු යම් ගෙවීමක් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, සේව්‍යයා විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවිය යුතු මුදලින් ශ්‍රමිකයින්ට අදාළ ගෙවීම් කිරීමේ අයිතිය සේව්‍යයා සතු වන අතර ශ්‍රමිකයන් සැපයීම පැහැර හැරී ඇති විට කාර්ය සාධන ඇපකරය ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබේ.

(6). කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමේ ලිපියේ සඳහන් දින සිට නියම කරන ලද කම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සැපයීම කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වගකීම වේ. තවද යම්කිසි කම්කරු ප්‍රමාණයේ අඩුවක් වුවහොත් එය සඳහන් කරන ලද වැඩ ආරම්භක දිනයේ සිට දින 10ක් තුළ පූර්ණ කළ යුතුය. නැතහොත් එය කොන්ත්‍රාත්තුව උල්ලංඝනයක් සේ සලකා අවලංගු කිරීමේ හැකියාව මා.සං. අධිකාරිය සතුය.

(7). කම්කරුවන් විසින් සිදුකරන රාජකාරි පැහැර හැරීම්, විනය විරෝධී හැසිරීම්, නිකුත් කළ අණ නොපිළිපැදීම් හෝ රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සෑහීමකට පත්විය නොහැකි 2අවස්ථාවන්හිදී කම්කරු මහතකුගේ හෝ එම කණ්ඩායමේ හෝ සේවය නතර කරලීම සඳහා මෙම අංශයේ අදාළ ක්ෂේත්‍ර නිළධාරීන් හට බලය පවරා ඇත. එවැනි අවස්ථාවක දී සේවය අත්හිටවූ බව කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත දැන්වීමෙන් පසු එක් දිනක් තුළදී එසේ ඉවත් කළ කම්කරුවන් වෙනුවට අනුප්‍රාප්තිකයන් පත්කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයකි.

(8). කම්කරුවෙකු සතියකට පැය 45ක් අවම වශයෙන් සේවය කළ යුතු අතර යම් කම්කරුවෙකු සතියේ දිනක නිවාඩුවක් හෝ පැය 45ක් හෝ සම්පූර්ණ කර නැත්නම්, ඔහු සෙනසුරාදා දින ප.ව.1.00 දක්වා වැඩ කර ඇත්නම් එය වරුවක් සේ සලකනු ලැබේ. පෝය නිවාඩු සහ වෙළඳ නිවාඩු අදාළ නොවේ (කම්කරු පඩිපාලක සභා අඥා පනතේ පනවා ඇති කොන්දේසි වලට අනුකූලව)

(9). අතිකාල දීමනා ගෙවීම අනුමත වනුයේ සතියකට පැය 45ක් ඉක්මවා සේවයේ නිරත වූ විටදීය. (කම්කරු පඩිපාලක සභා අඥා පනතේ පනවා ඇති කොන්දේසි වලට අනුකූලව)

(10). කම්කරුවන් සඳහා හදිසි අනතුරු රක්ෂණ ආවරණයක් කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා දින 14ක් තුළදී ඉදිරිපත් කල යුතු වන අතර නීති ප්‍රකාරව ලක් රජය ලබා දී ඇති සියළු අයිතිවාසිකම් හා පහසුකම් ලබා දීම කොන්ත්‍රාත්කරු සතු වගකීමකි.

(11). කොන්ත්‍රාත් කාලය සම්පූර්ණ වීම මත හෝ කොන්ත්‍රාත් මුදල පූර්ණ වීම මත හෝ මුලින් යොදනු ලබන ඉලක්කය අවසන්වීම මත හෝ (නැවත දැනුම් දීමක් නොකල හොත්) මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව අවසන් වේ.

(12). කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී සේවකයින් පිළිබඳව යම් කිසි ගැටලුකාරී තත්ත්වයක්" යම් මතභේදකාරී තත්ත්වයක්" අසතුටුදායක ලෙස කොන්ත්‍රාත්තුව පවත්වාගෙන යාමේ තත්ත්වයක් හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව නිසි පරිදි ඉදිරියට ගෙන යාමේ අපහසුතාවයක් හෝ පැන නැගුනහොත් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් එම කොටසේ අදාල නිළධාරීන් වන කාර්මික නිළධාරී සහ විධායක ඉංජිනේරු මහතා පළමුව දැනුවත් කර එම තත්ත්වය සමථයකට පත්කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(13). ඉහත සඳහන් සියළු කොන්දේසි තෝරාගන්නා කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමේ ලිපිය (Letter of Acceptance) නිකුත් කිරීමේදී "කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි" ලෙස ඇතුලත් වේ.

....	....
කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අත්සන	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
(නිල මුද්‍රාව)	මාර්ග නඩත්තු හා කළමනාකරණ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය
දිනය :	දිනය :

සාක්ෂිකරුවන්

	නම	ලිපිනය	අත්සන/නිල මුද්‍රාව
1.	....	....	....
2.	....	....	....

Bid –Security Declaration

Note : the purchaser is required to fill the information marked as "" and delete this note prior to selling of the bidding document)*

*[The **Bidder** shall fill in this form in accordance with the instructions indicated in brackets]*

Date: ………………..

Labour Supply (02 Nos) for Building Manager's Office Maganeguma Mahamedura

RDA/RM&M/BM/GOSL/2024/21

*To : ……………………

We, the undersigned, declare that:

1. We understand that, according to instructions to bidders (hereinafter "the ITB"), bids must be supported by a bid-securing declaration;
2. We accept that we shall be suspended form being eligible for contract award in any contract were bids have being invited by any of the Procuring Engtity as defined in the Procurement Guidelin published by National Procurement Agency of Sri Lanka, for the period of time of *three years* starting on *the latest date set for closing of bids of this bid*, if we:
   (a) withdraw our Bid during the period of bid validity period specified; or
   (b) do not accept the correction of error in accordance with the Instructions to Bidders of the Bidding Documets;or
   (c) having been notified of the acceptance of our Bid by you, during the period of bid validity, (i) fail or refuse or refuse to execute the Contract From, if required or (ii) fail or refuse to furnish the performance security, in accordance with the ITB.
3. We understand this bid securing shall expire if we are not the successful bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy of your notification to the Bidder that the bidder was Unsuccessful; or (ii) twenty –eight days after the expiration of our bid.
4. We understand that if we are a JV, the Bid Securing Declaration must be in the name of the JV that submits the bid. If the JV has not been legally constituted at the time of bidding, the Bid Securing Declaration shall be in the names of all future partners as named in the letter of intent.

Signed ……………………………………….. in the capacity of …………………………..

Name ……………………………………………

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of ……………..

Dated on …………….. day of ………… ……………..

වැඩ සාරාංශය - ගොඩනැගිලි නඩත්තු කළමනාකරණ අංශය

- සාමාන්‍ය පෙදෙරේරු වැඩ (ජල නල පද්ධතිය නඩත්තු කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය තැන්හි කොන්ක්‍රීට් දැමීම, ටයිල් අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා, පරිශ්‍රයේ කාණු පද්ධතියේ නඩත්තු සඳහා)
- වැසිකිළි පද්ධතියේ හා ජල නල පද්ධතියේ අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා සහය වීම.
- **STP** පද්ධතියේ නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා වීම.
- ගොඩනැගිල්ලේ ජනේල් හා දොරවල් අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම.
- කාර්යාලයන්හි කබඩ්, මේස, පුටු, ආදියෙහි සුළු නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
- විදුලි කාර්මිකයින් සඳහා සහය වීම.
- ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයේ සිදු කරන සියළු නඩත්තු සඳහා සහය වීම.